**洛阳市交通运输综合行政执法支队王城大道办公区**

**办公场所整修项目**

**询价文件**

**询 价 人：洛阳市交通运输综合行政执法支队**

**二〇二四年十一月**

# 第一章 询价公告

**洛阳市交通运输综合行政执法支队王城大道办公区**

**办公场所整修项目询价公告**

**一、项目名称**

洛阳市交通运输综合行政执法支队王城大道办公区办公场所整修项目

**二、项目概况及采购要求**

2.1项目概况：洛阳市交通运输综合行政执法支队王城大道办公区办公场所整修项目共1个标段。

本标段采购内容为王城大道办公区三、四楼办公场所室内粉刷、门锁更换、窗帘定制安装，办公场所面积约666平方米（需实地了解项目需求）。

2.2项目工期：7天。

2.3质量要求：质量达到工程装饰相关要求。

2.4招标控制价：本标段招标控制价为11万元，供应商的报价超过招标控制价的，其响应将被否决。

2.5本项目不接受联合体投标。

**三、资格要求**

3.1供应商应具有法人资格，提供有效期内的《营业执照》复印件。

3.2与采购单位存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

**四、询价标准**

报价最低者中标。若报价相同，报价相同单位须采取二次报价，最终选择最低报价供应商。

**五、响应文件包含资料**

5.1报价函；

5.2法定代表人身份证明或授权委托书；

5.3营业执照复印件；

5.4供应商认为有必要的其他资料。

**六、询价文件获取方式及时间：**

6.1询价文件获取时间：2024年11月4日至2024年11月8日。

6.2询价文件获取方式：洛阳市交通运输综合行政执法支队门户网站（http://www.lyjtyszfzd.com/）自行下载。

6.3获取询价文件并不作为投标单位资格条件的认定，我单位将对投标单位的资格证明材料进行资格审核，不符合项目资格条件的供应商响应文件将被拒绝，提供虚假材料的将进一步追究其责任。

**七、响应文件递交截止时间及地点：**

7.1响应文件递交截止时间：2024年11月9日下午17时30分；

7.2递交地点：洛阳市交通运输综合行政执法支队办公室。

**八、联系事项**

询 价 人：洛阳市交通运输综合行政执法支队

地 址：洛阳市涧西区南昌路56号

联 系 人：徐先生

电 话：0379-65296661

2024年11月4日

# 第二章 响应文件格式

**洛阳市交通运输综合行政执法支队王城大道办公区**

**办公场所整修项目**

**响应文件**

**单位名称：** **（盖单位章）**

**法定代表人或委托代理人（签字）：**

年 月 日

## 目 录

一、报价函

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）/授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、营业执照扫描件及相关资格资料

四、供应商认为有必要的其他资料

## 一、报价函

致： 洛阳市交通运输综合行政执法支队

1.我方已仔细研究了 王城大道办公区办公场所整修项目 询价文件的全部内容，我方投标总价为 元，按合同约定完成项目工作。

2.服务期： 。

3.质量要求： 。

4.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方将按照询价文件提出的要求完成合同约定工作。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （其他补充说明）。

响 应 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （单位名称）的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人身份证复印件。**

　　　　　　　　　　　　　单位名称：　 　　　　　（盖单位章）

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　　 月　　 日

## 二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人 （姓名）系 （单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。 代理人无转委托权。

**附：法定代表人及委托代理人身份证复印件**

单位名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

## 三、营业执照扫描件及相关资格资料

#### （一）供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 其他人员 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

**注：1、后附营业执照等证书的复印件。**

## 四、供应商认为有必要的其他资料